



Tutorial para Registrar Participantes en YMMS

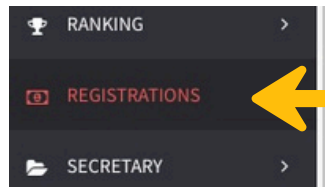


Paso 1: Acceda a la página de registro

Vaya a la barra lateral gris.

Haga clic en INSCRIPCIONES.

Seleccione C014 REGISTRAR de las opciones



Paso 2: Agregar registros

Localice la Flecha Verde en el lado derecho, debajo de la sección REGISTROS.

Haga clic en la flecha verde para continuar con el proceso de registro.

Id	Event	Opening	Closure	Start of records	End of records	Payment method	Total	Records
9588	ADVENTURER BIBLE GAME - CONFERENCE LEVEL	02/01/2025	02/01/2025	01/01/2025	01/27/2025	FREE	12	

Paso 3: Registrar miembro

Haga clic en Registrar miembros y seleccione el participante del menú desplegable.

Desplácese hacia abajo y seleccione EQUIPO N.º 1 (si solo registra un equipo).

Si registra varios equipos, agregue equipos adicionales según sea necesario.

Una vez seleccionado el participante para el equipo, desplácese hasta la parte inferior de la página.

Haga clic en el botón REGISTRAR MIEMBRO (botón verde).

Repita este proceso hasta que haya registrado 6 Aventureros y 6 Padres o Cuidadores.

Register members Participant: SELECT THE MEMBER OF THE CLUB

Register member

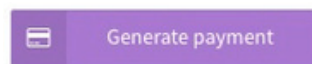
Paso 4: Finalizar el registro

Después de completar el registro de los 12 participantes:

Haga clic en el botón morado denominado Finalizar proceso.

Paso 5: Generar orden de pago

Dado que este es un evento de conferencia gratuito, haga clic en el botón morado denominado Generar pago.



Paso 6: Imprima el recibo

Luego de generar la orden de pago, haga clic en el botón amarillo para imprimir el recibo.

Asegúrese de traer el recibo impreso al evento.

