

## Thunder Island VBS Decoracion de Fondo 10x20'



### EBV Proceso de Reserva

#### Reservando el banner de EBV

1. Contacta con el Departamento de Ministerio Infantil para reservar una fecha y consultar sobre la disponibilidad del cartel de EBV para la fecha deseada.
2. Visite nuestro sitio web para ver el calendario de EBV y asegurarse de que la fecha deseada coincida con la disponibilidad del banner.
3. Comuníquese con el pastor o líder de EBV para informarles de su intención de pedir prestado el estandarte.

#### Acuerdos de envío o entrega

1. Coordinar envío o entrega: Decida si el banner se enviará o se entregará localmente.
2. Organizar la logística con el Departamento Infantil o el personal responsable.
3. Garantizar la entrega oportuna: Planifique con anticipación para asegurarse de que el cartel llegue al lugar designado de manera oportuna.
4. Tenga en cuenta los plazos de envío o entrega para evitar retrasos.

#### Responsabilidad y Honorarios

1. Asumir la responsabilidad de los cargos de envío y tarifas de entrega: Reconozca que todos los cargos de envío y tarifas de entrega asociados con el transporte del estandarte son responsabilidad de la iglesia que recibe el estandarte.
2. Confirmar Términos y Condiciones: Revise y confirme los términos y condiciones específicos relacionados con el préstamo del cartel con el Departamento de Min. Infantil
3. Aclare cualquier incertidumbre o pregunta sobre el proceso de préstamo.

#### Devolviendo el estandarte

1. Asegúrese de un manejo adecuado: Manipule el banner con cuidado durante su uso.
2. Evite cualquier daño o alteración del banner.
3. Devuelva el cartel inmediatamente: Organizar el regreso oportuno del cartel al lugar designado.
4. Cumpla con los plazos o cronogramas de devolución acordados.